

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL INFORMACIJOS APIE TIEKĖJO VIEŠOJO PIRKIMO AR PIRKIMO SUTARTĮ
VYKDANTIEMS IR PIRKIMO DOKUMENTUOSE NURODYTAS UŽDUOTIS
ATLIEKANTIEMS DARBUOTOJAMS MOKAMO DARBO UŽMOKESČIO MĖNESIO
MEDIANĄ TEIKIMO PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI AR PERKANČIAJAM
SUBJEKTUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 11 dalimi ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 64 straipsnio 11 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Informacijos apie tiekėjo viešojo pirkimo ar pirkimo sutartį vykdančiams ir pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis atliekančiams darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui tvarkos aprašą (pridedama).

2. Šis nutarimas įsigalioja 2019 m. lapkričio 1 d.

Ministras Pirmininkas

Ekonomikos ir inovacijų ministras

Ekonomikos ir inovacijų ministras
Virginijus Sinkevičius

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Teisės departamento
direktore

2019-10-14

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo
departamento išmonių aptarnavimo ir
dokumentų valdymo skyriaus vedantysis

Rita Šinčiauskaitė-Petkevičienė

2019-10-14

**INFORMACIJOS APIE TIEKĖJO VIEŠOJO PIRKIMO AR PIRKIMO SUTARTĮ
VYKDANTIEMS IR PIRKIMO DOKUMENTUOSE NURODYTAS UŽDUOTIS
ATLIEKANTIEMS DARBUOTOJAMS MOKAMO DARBO UŽMOKESČIO MĖNESIO
MEDIANĄ TEIKIMO PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI AR PERKANČIAJAM
SUBJEKTUI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie tiekėjo viešojo pirkimo ar pirkimo sutartį vykdančiams ir pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis atliekantiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie viešojo pirkimo ar pirkimo sutartį (toliau – sutartis) vykdančiams ir pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis atliekantiems darbuotojams (toliau – nurodyti darbuotojai) mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui (toliau – pirkimo vykdytojas) tvarką.

2. Aprašo 1 punkte nurodytiems darbuotojams mokamu darbo užmokesčiu laikomos jų draudžiamosios pajamos, gautos iš jų draudėjo.

3. Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio mediana skaičiuojama neatsižvelgiant į faktiškai darbuotojo dirbtą laikotarpį atitinkamą mėnesį.

4. Aprašo 1 punkte nurodytą informaciją pirkimo vykdytojui teikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Aprašo II skyriaus nustatyta tvarka.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme.

**II SKYRIUS
INFORMACIJOS TEIKIMAS**

6. Pirkimo vykdytojui kilus abejonių, ar sutarties vykdymo metu nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio mediana mažesnė, negu buvo nurodyta tiekėjui pateikiant pasiūlymą, jis pateikia prašymą Fondo valdybai, kuriame nurodoma:

6.1. tiekėjo nurodytų darbuotojų vardai, pavardės, gimimo datos ir jų draudėjas (pavadinimas ir juridinio asmens kodas arba draudėjo kodas, o jei draudėjas yra fizinis asmuo, – vardas, pavardė ir asmens kodas arba draudėjo kodas);

6.2. tiekėjo pasiūlyme pateikta nurodytų darbuotojų, įskaitant ir pasitelkiamų subtiekiejų nurodytus darbuotojus, vieno mėnesio darbo užmokesčio mediana;

6.3. laikotarpis (pilnais kalendoriniais mėnesiais), už kurį Fondo valdyba turėtų pateikti tiekėjo pasiūlyme nurodytų darbuotojų darbo užmokesčio medianą.

7. Aprašo 6 punkte nurodyto prašymo formą tvirtina Fondo valdyba.

8. Fondo valdyba teikia duomenis apie nurodytiems darbuotojams mokamo mėnesio darbo užmokesčio medianą už Aprašo 6.3 papunktyje nurodytą laikotarpį, kurio pabaigos diena yra ne ankstesnė kaip užpraeito kalendorinio mėnesio (skaičiuojant nuo prašymo pateikimo dienos) paskutinė diena.

9. Aprašo 6 punkte nurodytas prašymas Fondo valdybai pateikiamas per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą

(toliau – E. siuntų pristatymo sistema). Kai dėl techninių galimybių prašymo Fondo valdybai neįmanoma pateikti per E. siuntų pristatymo sistemą, jis gali būti pateikiamas pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją.

10. Fondo valdyba, išnagrinėjusi Aprašo 6 punkte nurodytus reikalavimus atitinkantį prašymą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos pirkimo vykdytojui pateikia informaciją, ar prašyme nurodytų darbuotojų mėnesio darbo užmokesčio mediana yra ne mažesnė už tiekėjo pasiūlyme nurodytą darbuotojų mėnesio darbo užmokesčio medianą. Informacija pateikiama prie kiekvieno pirkimo vykdytojo nurodyto mėnesio: nurodoma „taip“, jei apskaičiuota pirkimo vykdytojo nurodytų tiekėjo darbuotojų darbo užmokesčio mėnesio mediana atitinkamą mėnesį didesnė arba lygi nurodytai prašyme, arba „ne“, jei apskaičiuota pirkimo vykdytojo nurodytų tiekėjo darbuotojų darbo užmokesčio mėnesio mediana atitinkamą mėnesį yra mažesnė, nei nurodyta prašyme.

11. Jeigu pirkimo vykdytojas Fondo valdybai pateikė Aprašo 6 punkte nurodytų reikalavimų neatitinkantį prašymą, Fondo valdyba ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pirkimo vykdytojui nurodo prašymo trūkumus. Patikslinus prašymą pagal Aprašo 6 punkte nurodytus reikalavimus, Fondo valdyba Aprašo 10 punkte nurodytą informaciją pirkimo vykdytojui pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo patikslinto prašymo gavimo dienos.

12. Fondo valdyba Aprašo 10 punkte nurodytą informaciją pirkimo vykdytojui pateikia Aprašo 9 punkte nurodytomis priemonėmis.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Asmens duomenų, pateiktų Aprašo 6 punkte nurodytame prašyme, tvarkymo tikslas – tiekėjo pasiūlyme pateiktos informacijos teisingumo patikrinimas. Dokumentai saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Ekonomikos ir inovacijų ministras

Virginijus Sinkevičius

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo
departamento šeimynų aptarnavimo ir
dokumentų valdymo skyriaus vedantysis

Sigita Jovaišienė-Petkevičienė

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Teisės departamento
direktore

Rūta Jovaišienė

2019 10 14